

För dig som har en utbildningstjänst

Planera din utbildning!

Sätt upp konkreta mål för din kompetensutveckling som kan kopplas till Socialstyrelsens målbeskrivningar.

Planera regelbundna medsittningar eller andra former av utvärderingar av din kompetensutveckling.

Om du har en ST och/eller BT-tjänst ska du upprätta en utbildningsplan som innehåller kurser och tjänstgöring vid andra kliniker.

Följ upp och utvärdera handledningen!

Vad ska ni göra mer av?

Varför fungerar det bra?

Vad ska ni göra mindre av?

Dokumentera din kompetensutveckling i förhållande till dina mål/utbildningsplan.

Fungerar inte handledningen?

Diskutera med din handledare om handledningen kan ske på något annat sätt. Om det ändå inte fungerar har du rätt att byta handledare.

Boka tid med din handledare

Du ska ha regelbundna träffar med din handledare. Om gör din AT eller randar dig under ST/BT, behöver du ta reda på vem som är din handledare för varje avsnitt och boka in en träff med denne. Stäm av hur lång tid ni har för samtalet och vad ni ska prata om.

Inled samtalet med en check-in

Berätta gärna för handledaren vad du har med dig för känslor in i samtalet.

Utbildningsplan

Går utvecklingen framåt i den takt du planerat?
Behöver planen revideras?

Socialt

Hur fungerar samarbetet med andra?
Hur är balansen mellan arbete och privatliv?
Har du stött på något etiskt dilemma?

Kliniska fall

Redogör för händelser på jobbet där du känt dig otillräcklig eller av andra skäl behövt stöd.

Diskutera hur du kan agera annorlunda.
Byt roll. Låt specialisten presentera ett fall där du ska ge förslag på utredning och behandling.

Mål

Sätt upp konkreta mål inför nästa samtal. Vilka kompetenser ska du träna? Hur? Hur ska det utvärderas?